



**Direzione Didattica Statale 2° Circolo
San Giovanni Bosco**
via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)



Tel. e Fax **080 3516314**
Cod. Scuola **BAEE168001**
C.F. **80010940726**

e-mail: baee168001@istruzione.it PEC: baee168001@pec.istruzione.it WEB: www.secondocircolobosco.gov.it

Regolamento d'istituto per visite guidate e viaggi di istruzione

Premessa

Le uscite didattiche e le visite guidate rappresentano per gli alunni un'occasione di arricchimento dell'offerta formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica ed integrano la normale attività della scuola.

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Collegio, inserendole nella programmazione di classe, e nell'adeguamento annuale del PTOF. Prima di essere effettuate devono essere approvate dal Consiglio di Circolo (art. 10, comma 3, lettera e; D.lgs. N. 297/1994).

Col presente regolamento si disciplinano i diversi tipi di uscite degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria appartenenti al 2° Circolo didattico "San Giovanni Bosco" di Terlizzi; il regolamento dovrà essere noto ai genitori, al personale docente e non docente.

Art. 1 – Tipologia

Le attività di arricchimento formativo nel territorio possono essere ricondotte alle seguenti tipologie:

Uscite didattiche: attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi o con lo scuolabus) direttamente sul territorio circostante per visite ad ambienti naturali, luoghi di interesse culturale, mostre, luoghi di lavoro che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese.

Visite guidate: visite che le scolaresche effettuano al di fuori del territorio del Comune di Terlizzi per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, presso parchi naturali, località di interesse artistico, complessi monumentali, mostre, con uso di mezzi pubblici e/o privati. Tali visite saranno effettuate solo con l'adesione di un numero di alunni pari ad almeno il 75% del totale della classe.

Viaggi connessi a progetti d'istituto, quali ad esempio Giornalino scolastico, Coro scolastico, attività sportive e manifestazioni culturali, in occasione di premiazioni o manifestazioni al di fuori del territorio del Comune di Terlizzi.

Art.2 – Organizzazione

Il referente delle uscite didattiche individuato dal Collegio dei Docenti coordinerà il Piano delle uscite didattiche, avendo cura che:

- per le uscite didattiche sia acquisito il consenso scritto delle famiglie che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'arco dell'anno; di ogni uscita verrà in ogni caso data preventiva comunicazione alle famiglie, attraverso avviso scritto.
- per le visite guidate e i viaggi connessi ad attività culturali e sportive verrà approntato:
 - o l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza,
 - o la dichiarazione di consenso delle famiglie,
 - o l'elenco nominativo degli accompagnatori e la dichiarazione scritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al viaggio con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza,
 - o il preciso programma del viaggio, corredato dell'indicazione degli obiettivi didattici posti a fondamento della visita d'istruzione.
 - o

Art. 3 – Accompagnatori

Gli accompagnatori degli alunni in uscite didattiche e visite guidate vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio e dovranno essere non meno di uno per ogni 15 alunni.

Per le uscite didattiche e le visite guidate è consentita esclusivamente la partecipazione del rappresentante dei genitori della classe/ sezione interessata all'uscita, previa richiesta scritta dell'interessato e autorizzazione del dirigente scolastico. In presenza di alunni diversamente abili, i docenti del team della classe/sezione valuteranno la necessità della presenza del genitore dell'alunno; per specifiche situazioni di particolare necessità sarà valutata l'opportunità di consentire la partecipazione del genitore, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Per i viaggi connessi a progetti annuali, può essere prevista la partecipazione di ulteriori genitori degli alunni partecipanti al progetto.

I docenti accompagnatori porteranno con sé un modello denuncia di infortunio, l'elenco degli alunni, i numeri di telefono della scuola.

Configurandosi come “lavoro supplementare” per i docenti, la partecipazione a uscite e viaggi non prevede alcun obbligo e pertanto è opportuno che ogni docente esprima il proprio consenso o diniego a prendervi parte nelle apposite sedi collegiali.

Per i docenti non è previsto il recupero delle eventuali ore in esubero rispetto al proprio orario di servizio, né spetterà il recupero del “giorno libero” nel caso in cui la visita o il viaggio lo comprenda.

Nel caso di viaggi relativi alla partecipazione di gruppi di alunni a premiazioni o gare inerenti progetti di istituto, si individueranno gli accompagnatori tra i docenti interessati al progetto stesso.

Art.4 – Copertura assicurativa

Il personale docente, non docente, alunni e dirigente è coperto da assicurazione con polizza deliberata annualmente dal Consiglio di Circolo per qualsiasi infortunio possa subire in occasione di uscite didattiche debitamente approvate.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio a rimessa.

Art.5 – Mezzi di trasporto

Per il trasporto degli alunni si utilizzeranno mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico, anticipatamente contattati. All'inizio di ogni anno solare la Scuola provvede a individuare l'agenzia di trasporto, alla quale saranno affidati tutti i viaggi programmati per l'anno scolastico, tramite gara di appalto pubblico. L'agenzia prescelta fornirà tutta la documentazione necessaria a garantire il trasporto in sicurezza e nel rispetto delle norme vigenti.

Art.6 – Quote di partecipazione e modalità di pagamento

Le quote di partecipazione (trasporto, ingressi, guide) saranno raccolte dal rappresentante di classe/sezione e versate sul conto corrente della scuola entro 15 giorni prima della visita, indicando sulla distinta di pagamento classe, data e destinazione della visita. La modulistica e le autorizzazioni relative all'uscita devono essere consegnate al docente referente una settimana prima della visita.

I genitori accompagnatori verseranno la propria quota per le spese di trasporto esclusivamente per i viaggi connessi a progetti annuali; nessun costo verrà richiesto nel caso di visite guidate.

In caso di ritiro dalla visita didattica, non verrà rimborsata la quota dei servizi comuni (trasporto, guide).

Approvato dal Consiglio di Circolo
nella riunione del 12 ottobre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe MONOPOLI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del d.lgs. n. 39 del 1993)*