



**Direzione Didattica Statale 2° Circolo  
San Giovanni Bosco**  
via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)



Tel. e Fax **080 3516314**  
Cod. Scuola **BAEE168001**  
C.F. **80010940726**

e-mail: [baee168001@istruzione.it](mailto:baee168001@istruzione.it) PEC: [baee168001@pec.istruzione.it](mailto:baee168001@pec.istruzione.it) WEB : [www.secondocircolobosco.gov.it](http://www.secondocircolobosco.gov.it)

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 09/12/2019
DELIBERA N. 06
PRESIDENTE: De Palma Michelangelo
SEGRETARIO VERBALIZZANTE: De Candia Angela

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO  
nella seduta del 09/12/2019

VISTO il Decreto MIUR/MEF n. 129/2018 con le norme in esso richiamate;  
VISTO in particolare l'art. 29, comma 3 e l'art. 31, comma 5 del D.I. 129/2018;

DELIBERA n. 06

Di adottare:

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER AFFIDAMENTI DI LAVORI E  
FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A € 10.000,00**

*Redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, come previsto dalla Legge 107 del 13 luglio 2015"*

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER AFFIDAMENTI DI LAVORI E  
FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A € 10.000,00**

*Redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2 del Decreto n.129 del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, come previsto dalla Legge n. 107 del 13 Luglio 2015".*

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici adottato con D. Lgs. nr. 50 del 18 Aprile 2016;
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
- VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;
- VISTO il nuovo regolamento generale sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche adottato con Decreto Interministeriale nr. 129/2018 ed in particolare l'art. 45 comma 2 riguardante l'attività negoziale del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto;
- RITENUTO, necessario che le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti di lavori e forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00;
- CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina a contrarre di ogni singola operazione di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00;
- CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

**ADOPTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

**Art. 1**

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00 così come stabilito dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 rubricato "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" con particolare riferimento all'art. 45 comma 2 lettera a) Affidamento di lavori e forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00.

**Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede, per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 10.000,00 mediante gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip spa secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in

materia di contenimento della spesa pubblica.

Fermo restando l'obbligo di acquisizione in forma centralizzata, l'istituto scolastico può fare ricorso ad una forma diversa di affidamento qualora sia accertata l'inesistenza di accordi centralizzati attivi o qualora gli stessi siano ritenuti anti economici oltre ogni ragionevole dubbio.

L'affidamento di cui al comma precedente dovrà essere espletato mediante procedura comparativa tra almeno 3 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, prioritariamente individuati tra quelli iscritti al Me.PA. o in subordine scelti dagli elenchi di operatori economici all'uopo predisposti dall'istituto scolastico. Qualora, il numero dei potenziali operatori sia superiore al minimo richiesto, si procederà tramite sorteggio.

L'osservanza dell'obbligo di cui al precedente comma 3 è esclusa, quando non sia possibile acquisire da più operatori il medesimo bene o servizio sul mercato di riferimento oppure quando l'importo dell'acquisto sia inferiore a 10.000,00. In tal caso, si procederà con l'affidamento direttamente all'impresa individuata comunque, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tal caso, è vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti allo scopo di evitare eventuali procedure di comparazione.

### **Art. 3**

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di almeno 3 operatori economici, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di piccola manutenzione degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili ed urgenti in materia di riparazione e consolidamento di impianti esistenti;
- c) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR 2014/2020.

### **Art. 4**

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di almeno 3 operatori economici, le seguenti **forniture di beni e servizi**:

- a) Acquisto di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, servizi di consulenza per la progettazione, incarichi per il coordinamento della sicurezza, incarichi per l'assistenza e la manutenzione delle apparecchiature elettroniche (Computer, stampanti, ed altro);
- c) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- d) Acquisti di materiale di facile consumo per il funzionamento amministrativo e didattico (ES: cancelleria, materiale per le pulizie e l'igiene, stampati, attrezzature per i laboratori e la palestra, fotocopie.);
- e) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE 2014/2020;
- f) Noleggio di attrezzature per il funzionamento amministrativo e didattico;
- g) Servizi di assistenza, manutenzione e locazione di software, accesso internet e posta elettronica;
- h) Servizi postali, bancari e assicurativi;
- i) Servizi per le uscite didattiche.

### **Art. 5**

L'Istituto Scolastico può, altresì, espletare procedure di affidamento di cui ai precedenti artt. 3 e 4 in forma associata, mediante l'adesione a reti di scuole di nuova costituzione o già esistenti.

### **Art. 6**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al lavoro, bene o servizio acquisibile mediante procedura comparativa, provvederà all'emanazione di una Determina a contrarre con l'indicazione della procedura scelta, il numero degli operatori da invitare alla gara e il criterio di aggiudicazione. La determina, che sarà pubblicata sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e Albo On-Line della scuola individuerà anche il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti.

### **Art. 7**

Il DSGA procederà, a seguito della determina del DS, all'individuazione degli operatori economici di cui al precedente art. 2 comma 3 e all'inoltro agli stessi, contemporaneamente, della lettera di invito, e del capitolato di acquisto, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà, mediante successivo decreto del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.95 del nuovo codice degli appalti, e i membri della commissione procederanno alla valutazione delle offerte tecniche, prima, e delle offerte economiche, dopo, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello del prezzo più basso, alla valutazione delle offerte tecnico-economiche pervenute provvederà il Responsabile Unico di Progetto.

Successivamente si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvederà all'aggiudicazione definitiva della procedura comparativa e

successivamente alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta sarà ritenuta valida.

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni di beni e servizi
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori o completamento della fornitura,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia per inadempimento contrattuale,
- g) le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/10.

#### **Art. 8**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, o la fornitura del bene o del servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione, in forma sintetica e tabellare, sul proprio sito internet sezione Amministrazione Trasparente dei dati relativi al contratto stipulato.

Fermo restando, quanto indicato al precedente comma, il Dirigente Scolastico provvede almeno con cadenza semestrale ad aggiornare il consiglio d'Istituto in merito ai contratti di importo superiore a € 1.000,00 affidati dall'istituto scolastico nel periodo di riferimento. E' comunque, garantito agli interessati l'esercizio di accesso agli atti riguardanti l'attività negoziale secondo quanto stabilito da apposito regolamento all'uopo approvato.

#### **Art. 9**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni in materia di appalti pubblici

Il Segretario

Il Presidente del CdC

Il Dirigente Scolastico

F.to De Candia Angela

F.to De Palma Michelangelo

F.to Prof.ssa Clara Peruzzi